



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 24 » февраля 20 25 г.

№ 80-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях организации и проведения мероприятий и творческих проектов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (прилагается).

2. Управлению по туризму Белгородской области (Подзолкова И.С.) осуществлять финансирование предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на очередной финансовый год в пределах средств,

предусмотренных управлению по туризму Белгородской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 22 января 2024 года № 15-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 24 февраля 2025 г.
№ 80-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»
на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (далее – Субсидия, АНО, мероприятия соответственно).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО на организацию и проведение мероприятий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), является управление по туризму Белгородской области (далее – Управление).

1.4. АНО является получателем Субсидии, определенным в соответствии с Законом о бюджете.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий (участие в мероприятиях), указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.6. В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 17 января 2024 года № 13-р «Об определении официального сайта управления по туризму Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» информация о Субсидии размещается на официальном сайте Управления (visitbelogorie.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

1.7. Программа мероприятия и смета расходов (приложение № 1 к Порядку), непосредственно связанных с организацией и проведением мероприятия (участием в мероприятии), утверждаются Управлением.

1.8. Результатом предоставления Субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия АНО следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Белгородской областью;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

- АНО осуществляет деятельность на территории Белгородской области.

2.2. Для получения Субсидии АНО представляет в Управление:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее – заявка) по установленной форме (приложение № 2 к Порядку).

2.2.2. Смету расходов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2.3. Гарантийное письмо, подписанное руководителем АНО (иным уполномоченным лицом), содержащее информацию о соответствии АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов АНО, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью;

- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица АНО на осуществление действий от имени АНО без доверенности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью АНО;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (в случае непредставления выписки Управление получает сведения об АНО, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц, на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет самостоятельно);

- справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления справки Управление получает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия).

2.3. Документы представляются АНО в Управление на бумажном носителе. Документы должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела II Порядка, регистрируются Управлением в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших документов проводит проверку документов на соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, и на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.3 раздела II Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа АНО в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Установление Управлением факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.7. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, и должно содержать:

2.7.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.7.2. Согласие на осуществление Управлением в отношении АНО проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также

органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7.3. Обязательство АНО не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.4. Обязательство АНО о включении в договоры, заключенные с АНО, следующих положений:

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением в отношении их проверки порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Управление на основании обращения, направленного АНО, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование корректировок, не влекущих за собой изменения результата предоставления Субсидии, вправе принять решение об изменении условий Соглашения в части корректировки сметы расходов на организацию и проведение мероприятия (участие в мероприятии).

2.9. При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Белгородской области.

2.11. Общий объем Субсидии, предоставляемой АНО в течение текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$\Sigma C = C_1 + C_2 + \dots + C_i,$$

где:

ΣC – общий объем Субсидии, предоставляемой АНО в течение текущего финансового года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете;

$C_{1...i}$ – размер Субсидии на организацию мероприятия (с 1-го по i-е) в текущем финансовом году, который определяется по формуле:

$$C_{1...i} = R_{км} + R_{мто} + R_{ум} + R_{уд} + R_{пр},$$

где:

$R_{км}$ – расходы на разработку концепции мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения;

$R_{мто}$ – расходы на материально-техническое обеспечение мероприятия, в том числе:

аренда и подготовка места проведения мероприятия;

аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения мероприятия;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения мероприятия, их оформление;

изготовление или аренда информационных стендов, декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение мероприятия;

$R_{ум}$ – привлечение и оплата услуг участников мероприятия, в том числе организация проезда, проживание и пр.;

$R_{уд}$ – организация участия делегации (команды) Белгородской области в мероприятии, в том числе организация проезда, проживание и пр.;

$R_{пр}$ – прочие расходы, связанные с достижением цели, указанной в пункте 1.2 раздела I Порядка.

Размер расходов определяется исходя из сметы расходов, представленной АНО в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка.

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется не позднее 15 декабря текущего финансового года с учетом условий, указанных в Соглашении.

2.13. Не допускается приобретение за счет Субсидии АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Управления, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. По результатам реализации мероприятия АНО не реже одного раза в квартал представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчет о достижении значений показателей реализации мероприятия (в соответствии с формами, являющимися неотъемлемой частью Соглашения) с приложением подтверждающих документов (далее – Отчет).

4.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Отчета с приложением подтверждающих документов проводит их проверку и принимает решение о принятии Отчета или об отказе в принятии Отчета по следующим основаниям:

4.2.1. Несоответствие отчета утвержденным формам, являющимися неотъемлемой частью Соглашения, и/или представление не в полном объеме подтверждающих документов.

4.2.2. Установление Управлением факта недостоверности информации, содержащейся в Отчете, документах, представленных АНО.

4.3. Не использованный на дату окончания срока действия Соглашения остаток средств подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В соответствии с Соглашением АНО дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. АНО несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных

Управлением и органами государственного финансового контроля, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии.

5.4. В случае выявления нарушений при расходовании средств Субсидии Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет АНО уведомление о возврате Субсидии, в котором обосновывается нарушение использования Субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в бюджет Белгородской области, реквизиты для перечисления денежных средств.

5.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии, а в случае нарушения АНО срока возврата Субсидии Субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения АНО срока возврата Субсидии заключенное ранее Соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, или в судебном порядке.

5.6. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.7. Нецелевое использование средств Субсидии АНО влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, АНО обязана вернуть средства Субсидии в бюджет Белгородской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

5.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка.

5.9.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);
- обстоятельства общественной жизни (война, террористические акты, диверсии);
- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Белгородской области и (или) органа местного самоуправления.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
автономной некоммерческой
организации
«Корпорация событийных
мероприятий «БелОГОрье»
на организацию и проведение
мероприятий
и творческих проектов**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник
управления по туризму
Белгородской области
(уполномоченное лицо)**

(подпись, И.О. Фамилия)

**Смета расходов
на организацию и проведение (участие)
(выбрать необходимое)**

(наименование мероприятия)

№ п/п	Вид расходов	Размер выплаты (руб.)
1.		
2.		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
автономной некоммерческой
организации
«Корпорация событийных
мероприятий «БелОГОрье»
на организацию и проведение
мероприятий
и творческих проектов

Форма

Заявка
автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных
мероприятий «БелОГОрье» на получение субсидии из областного бюджета
на организацию и проведение (участие)
(выбрать необходимое)

(наименование мероприятия)

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20__ года № ____, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение (участие)

(наименование мероприятия)

просит предоставить в 202__ году субсидию из областного бюджета в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Р/с	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корр. счет	
ОКТМО	

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	
--	--

Организация гарантирует достоверность представленной информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.	« ____ » _____	20 ____ года